

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ  
на библиотечное обслуживание от «05» мая 2013 года**

«09» февраля 2016 г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» в лице ректора института Косогоровой Людмилы Алексеевны, действующей на основании Устава, и автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» в лице ректора академии Лысенко Оксаны Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору на библиотечное обслуживание от «05» мая 2013 года о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. В связи с государственной регистрацией новых наименований Сторон:

Изложить преамбулу договора на библиотечное обслуживание от «05» мая 2013 года в следующей редакции:

**«Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» в лице ректора института Косогоровой Людмилы Алексеевны, действующей на основании Устава, и автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» в лице ректора академии Лысенко Оксаны Ивановны, действующей на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:»**

1.2. Изложить наименования Сторон в тексте договора, а также в разделе «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН» в соответствии с п.1.1. настоящего соглашения.

1.3. Остальной текст договора – без изменений.

1.4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и является неотъемлемой частью договора на библиотечное обслуживание от «05» мая 2013 года, заключенного между сторонами.

1.5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой стороны.

1.6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

1.6.1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (ЧОУ ВО «ИНУПБТ»), ИНН 4027035142 КПП 402701001, Отделение №8608, Сбербанк России г.Калуга, БИК 042908612, к/с 30101810100000000612, р/с 40703810922240103610, ОКТМО 29701000

Ректор института

Л.А.Косогорова

1.6.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания»: 248600, город Калуга, улица Гагарина, дом 1, строение № 1, 7 этаж, помещение № 39, офис № 21, телефон (факс) (4842) 54-97-90, ОГРН 1134000000276, ИНН/КПП 4027990592/402701001, расчётный счёт № 40703810422240004028 Калужском отделении № 8608 ПАО Сбербанк, кор/с 0101810100000000612, БИК 042908612

Ректор академии

О.И.Лысенко



Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Среднерусский информационно-ресурсный центр», именуемая далее Заказчик (Пользователь), в лице директора Забабуриной Веры Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны и негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Институт управления, бизнеса и технологий, именуемое далее Исполнитель (Библиотека), в лице ректора Косогоровой Людмилы Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель (далее Библиотека) принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных запросов слушателей Заказчика (далее Пользователя).

1.2 Обслуживание пользователя регулируется настоящим договором, а так же Правилами пользования Библиотекой Исполнителя.

## 2. Права и обязанности библиотеки и ее сотрудников

### 2.1 Библиотека вправе:

2.1.1 самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования Библиотеки (далее - Правила), а так же вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям ФЗ «О библиотечном деле».

2.1.2 определять условия доступа к фондам, порядок передачи изданий во временное пользование Пользователю;

2.1.3 устанавливать и изменять виды и меры компенсаций за нанесенный Библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом;

2.1.4 определять источники комплектования фондом;

### 2.2 Библиотека обязана:

2.2.1 обеспечивать пользователю возможность пользования фондами Библиотеки;

2.2.2 бесплатно предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами, и информировать о них Пользователя;

2.2.3 бесплатно обеспечивать консультативную помощь Пользователю Библиотеки в поисках и выборе источников информации;

2.2.4 бесплатно предоставлять Пользователю полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.2.5 осуществлять учет, хранение и использование находящихся документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

2.2.6 соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

### 2.3 Сотрудники библиотеки обязаны:

2.3.1 создавать комфортные условия для получения информации Пользователем.

## 3. Права и обязанности Пользователя

### 3.1 Пользователь вправе:

3.1.1 беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы;

3.1.2 бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

- 3.1.3 бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы (документы) на дом или для пользования в читальном зале;
- 3.1.4 получать копии документов для использования в учебных и научных целях, в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст. 1275 ГК РФ (часть 4);
- 3.1.5 участвовать в мероприятиях проводимых Библиотекой;
- 3.1.6 обращаться в администрацию Библиотеки, в вышестоящие организации в случае возникновения конфликтных ситуаций.

## **3.2 Пользователь обязан:**

- 3.2.1 ознакомиться с Правилами при записи в Библиотеку и соблюдать их;
- 3.2.2 сообщать в Библиотеку в течение 10 дней об изменении места работы, учебы, а так же перемене фамилии, места жительства и номера телефона;
- 3.2.3 бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам (документам), полученным из фондов Библиотеки;
- 3.2.4 в случае утраты или порчи изданий заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными, в случае невозможности равноценной замены утраченных документов из фондов Библиотеки Пользователь обязан возместить их десятикратную стоимость, определяемую по ценам книжного рынка;
- 3.2.5 возвращать издания и иные материалы (документы), полученные из фондов Библиотеки, в установленный срок;
- 3.2.6 не выносить из помещений Библиотеки издания и иные материалы из фондов Библиотеки, если они не записаны за Пользователем в электронной базе для выдачи на дом;
- 3.2.7 тщательно просматривать полученные издания при получении и в случае обнаружения каких либо дефектов сообщить об этом сотруднику Библиотеки. В противном случае ответственность за порчу изданий несет Пользователь, пользовавшийся ими последним;
- 3.2.8 при повреждении оборудования Библиотеки Пользователь обязан возместить нанесенный ущерб;
- 3.2.9 копировать информацию в библиотеке только в учебных и научных целях, в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст. 1275 ГК РФ (часть 4).

## **4. Стоимость обслуживания**

- 4.1 Пользование абонементными отделами и читальными залами бесплатное.

## **5. Ответственность**

- 5.1 Пользователь, нарушивший Правила и в результате этого причинивший Библиотеке ущерб, а так же беспокойство другим пользователям, несет административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2 Пользователь, нарушивший Правила может быть лишен возможности пользования Библиотекой на срок от одного месяца до полного лишения права пользования Библиотекой.
- 5.3 Работники Библиотеки, допустившие нарушение Правил или нарушившие права Пользователей, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1 При соблюдении сторонами условий Договора он считается заключенным на неопределенный срок.
- 6.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они не противоречат Правилам, совершены в письменной форме и

подписаны сторонами. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.3 Любая из сторон имеет право расторгнуть Договор при нарушении его условий другой стороной, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.4 Договор считается расторгнутым после заключения соответствующего дополнительного соглашения.

6.5 Споры по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем ведения переговоров.

6.6 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель

АНО ДО «СИРЦ»

Юридический адрес: 248600, г. Калуга, улица Гагарина, дом 1, строение 1, офис 21;

Почтовый адрес: 248600, г. Калуга, ул.

Гагарина, д.1, АНО ДО «СИРЦ»;

ОГРН 1134000000276, ИНН/КПП

4027990592/402701001

р/с № 40703810422240004028 в Калужском

ОСБ № 8608 г. Калуга

кор/с 30101810100000000612, БИК 042908612

ОКПО 10844816, ОКОГУ 4210014, ОКATO

29401364000, ОКТМО 29701000; ОКВЭД 80.4

ОКФС 16 ОКОПФ 28001, т/ф (4842) 54-97-90

### Заказчик

НОУ ВПО ИНУПБТ

г. Калуга, ул. Гагарина, 1.

р/с № 40703810922240103610

Калужское ОСБ 8608, г. Калуга

к/с 30101810100000000612

БИК 042908612

ИНН 4027035142/402701001

ОГРН 1024001179465

ОКПО 48357912

М.П.



(В.Н.Забабурина)

М.П.



(Л.А.Косогорова)